

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Flexibele Capaciteitsschil ICT-professionals

Casenummer: C2376117

Auteur

Bram Duineveld

Datum

19 oktober 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

18 januari 2026, 12.00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
1.2.3	Gevraagde rollen	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Technische bekwaamheid	16
3.4.1	Referenties	16
3.5	Programma van Eisen	18

3.6	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.1.1	Toelichting beoordeling	19
4.2	Scoregrondslag per kwalitatief subgunningscriterium	20
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	21
4.3.1	Kwaliteitscriterium G1: Matchmaking inhuur	21
4.3.2	Kwaliteitscriterium G2: Sturing op resultaat	22
4.3.3	Kwaliteitscriterium G3: Samenwerking	23
4.3.4	Kwaliteitscriterium G4: Kennisborging personeel	25
4.3.5	Wijze van beoordelen en kwaliteit (subgunningscriteria 1 tot en met 4)	26
4.3.6	Beoordeling G5: Fictieve inschrijfprijs	26
5	De opdracht	28
5.1	Opdrachtoomschrijving	28
5.2	Benodigde rollen	29
5.3	Gewenste dienstverlening	30
5.4	Verstrekken Nadere Opdrachten	31
5.4.1	1-op-1 gunning	31
5.4.2	Minicompetitie	31
5.4.3	Werkbare uren	32
5.4.4	Voorbehoud bij gunning Nadere Opdrachten	32
5.5	Resultaatopdrachten en inhuuropdrachten	33
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	34
6.1	Social Return (SR)	34
7	Juridische voorwaarden	36
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	36
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	36
7.3	Eerder werkzaam bij de Provincie	36
7.4	E-Facturering	37
8	Bijlagen	38

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De provincie Noord-Brabant wenst een raamovereenkomst af te sluiten met drie leveranciers voor de flexibele inzet van projectcapaciteit en specialistische kennis binnen het programma Dienstverlening ICT (DVL ICT) en andere programma's binnen de bedrijfsvoering, mits er sprake is van een IV- of IT-component.

Vanwege de wisselende vraag naar projectcapaciteit is de vaste formatie niet altijd toereikend. Daarnaast bestaat behoefte aan specialistische kennis die niet standaard in huis aanwezig is. Op dit moment wordt hierin voorzien via afzonderlijke inkoop- en inhuurprocedures, die veel tijd kosten. De provincie zoekt nadrukkelijk partners voor een langdurige samenwerking, die proactief meedenken en in belangrijke mate beschikken over ICT-professionals in vaste dienst.

Met de raamovereenkomst beoogt de provincie onder andere het volgende te bereiken:

- Het snel kunnen opschalen van capaciteit bij piekbelasting.
- Toegang tot specialistische en schaarse kennis.
- Een efficiënter proces, doordat niet bij iedere opdracht een volledig inkoop- of inhuurtraject hoeft te worden doorlopen.
- Een duurzame relatie met drie voorkeursleveranciers.
- Continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening.

Op grond van de raamovereenkomst kunnen inhuuropdrachten en resultaatopdrachten worden verstrekt voor de in paragraaf 5.2 genoemde rollen, met het zwaartepunt op resultaatopdrachten. Nadere opdrachten worden verstrekt via 1-op-1 gunning of minicompentie, afhankelijk van de waarde van de opdracht.

De volledige uitwerking van de opdracht is opgenomen in hoofdstuk 5.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De provincie wil voor deze opdracht een overeenkomst afsluiten met drie (3) leveranciers. De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de levering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 15 maart 2027. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van 1 jaar stilzwijgend te verlengen. De overeenkomst eindigt op 14 maart 2031.

De opdracht betreft geen clustering van opdrachten en is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. De maximale waarde van deze raamovereenkomst betreft een bedrag van €11.000.000,- excl. btw. Zodra deze waarde is bereikt, verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigen lopende overeenkomsten op de bij de aanvang van de nadere opdracht overeengekomen einddatum.

1.2.3 Gevraagde rollen

Binnen deze raamovereenkomst zijn de volgende rollen van toepassing:

- Projectleider (medior en senior)
- Technisch coördinator
- Project Management Ondersteuner
- Business- en informatieanalist (medior en senior)
- Procesmanager (medio en senior)
- Service Delivery Manager (medior en senior)
- Solution architect (senior)
- Security architect (senior)
- Landscape owner (senior)
- Information Security Officer (senior)

Een nadere uitwerking van deze rollen vindt u in bijlage F 'Profielen'.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage G 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Bram Duineveld Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie en contact over deze aanbesteding verloopt via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 19 oktober 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casummer van de aanbesteding zijn: 'Flexibele capaciteitsschil ICT-professionals', C2376117.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend

document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de aanbestedingsdocumenten naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 18 januari 2026 om 12.00 door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Bij inschrijving	
Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA [bedrijfsnaamnaam].pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc [bedrijfsnaamnaam].pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid [bedrijfsnaam].pdf
Referentieverklaring kerncompetenties conform bijlage 4	Referenties [bedrijfsnaam].pdf
Prijzenblad conform bijlage 5	Prijzenblad [bedrijfsnaam].pdf
Programma van eisen (bijlage 6)	Programma van Eisen (bedrijfsnaam).xlsx
Uitwerking kwaliteitscriterium 1	G1 [bedrijfsnaam].pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 2	G2 [bedrijfsnaam].pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 3	G3 [bedrijfsnaam].pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 4	G4 [bedrijfsnaam].pdf

Bij gunning	
Omschrijving	Bestandsnaam
Gedragsverklaring Aanbesteden	Gedragsverklaring [bedrijfsnaam].pdf
Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen	VerklaringBelastingdienst [bedrijfsnaam].pdf
Uittreksel van de Kamer van Koophandel	KVK [bedrijfsnaam].pdf
ISO-9001 certificaat	ISO9001 [bedrijfsnaam]
SNA-certificaat	SNA [bedrijfsnaam]

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

1. op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
2. uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
19 oktober 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
9 november 2026, 12.00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
23 november 2026*	Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen
7 december 2026, 12.00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen (vragenronde 2)
21 december 2026	Publiceren tweede Nota van Inlichtingen
18 januari 2027, 12.00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
19 februari 2027*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
11 maart 2027*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
12 maart 2027*	Definitieve gunning
15 maart 2027*	Ingangsdatum overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.6.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van referenties aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn.

Voor zowel kerncompetentie 1 als kerncompetentie 2 geldt dat Inschrijver niet bij één opdrachtgever aan de gestelde eisen hoeft te voldoen: de referenties mogen betrekking hebben op verschillende opdrachtgevers. Inschrijver kan maximaal vier (4) referenties inzetten om aan de eis te voldoen. Eén referentie mag worden ingezet om meerdere rollen aan te tonen, mits de referentie voor iedere aangetoonde rol afzonderlijk voldoet aan de minimale urennorm van 1000 uren binnen één jaar.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Inhuur

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het via inhuur voorzien van ICT-professionals bij overheidsorganisaties*. Daarbij dient Inschrijver aan te tonen dat hij tenminste zeven (7) van de negen (9) onderstaande functies, eenieder voor minimaal 1000 uren binnen één jaar, heeft geplaatst met gedegen kennis en relevante ervaring bij een overheidsorganisatie. Het gaat hierbij om de volgende rollen:

- Projectleider (medior en senior)
- Technisch coördinator
- Project Management Ondersteuner
- Business- en informatieanalist (medior en senior)
- Procesmanager (medior en senior)
- Service Delivery Manager (medior en senior)
- Solution architect (senior)
- Landscape owner (senior)
- Information Security Officer (senior)

Kerncompetitie 2: Resultaatopdrachten

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het uitvoeren van resultaatopdrachten bij overheidsorganisaties*, waarbij ICT-professionals in de hieronder genoemde rollen zijn ingezet. Daarbij dient Inschrijver aan te tonen dat hij tenminste vier (4) van de vijf (5) onderstaande functies heeft ingezet binnen een resultaatopdracht met een minimale opdrachtwaarde van €100.000 (exclusief BTW) per rol, met gedegen kennis en relevante ervaring bij een overheidsorganisatie*. Het gaat hierbij om de volgende rollen:

- Projectleider (medior en senior)
- Technisch coördinator
- Project Management Ondersteuner
- Informatie- of businessanalist (medio en senior)
- Solution architect (senior)

*Onder overheid wordt verstaan:

- Het Rijk
- Provincies
- Gemeenten
- Waterschappen
- Zelfstandig bestuursorganen
- Samenwerkingsverbanden van een of meer van bovenstaande instanties (bijv. gemeenschappelijke regelingen)

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5 Programma van Eisen

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving dient te voldoen. Deze eisen staan opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6). Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan deze eisen en u de aanbestedingsprocedure desondanks heeft gewonnen, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

De non-functionele en functionele eisen zijn vermeld in bijlage 6 "Programma van Eisen". U dient kolom D van bijlage 6 in te vullen en de bijlage als .xslm-bestand aan uw inschrijving toe te voegen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: - 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende subgunningscriteria vermeld met het daarbij horende maximum puntenaantal:

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	G1 - Matchmaking inhuur	20
	G2 - Sturing op resultaat	20
	G3 - Samenwerking	25
	G4 - Kennisboring personeel	15
Totaal aantal punten voor kwaliteit		80
Prijs	G5 - Fictieve inschrijfprijs	20

4.1.1 Toelichting beoordeling

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score toe volgens de vastgestelde beoordelingsmethode. De totaalscore wordt afgerond op één decimaal.

Indien meerdere inschrijvers exact dezelfde totaalscore behalen, krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteitscriterium G3 de voorkeur voor gunning. Indien dan nog sprake is van een gelijke stand, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op G4, G2 en G1.

Mocht ook daarna geen onderscheid kunnen worden gemaakt, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste prijs. Indien ook de prijs gelijk is, vindt de gunning plaats door middel van loting.

4.2 Scoregrondslag per kwalitatief subgunningscriterium

Beoordelingskader G1 t/m G4

Kwaliteitscriteria 1 tot en met 4 worden beoordeeld aan de hand van het onderstaande kader:

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van onderstaand kader:

Uitstekend (100%): Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de provincie Noord-Brabant en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de provincie Noord-Brabant. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat inschrijver voor de provincie een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.

Goed (70%): Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de provincie Noord-Brabant en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de provincie. Beantwoording is concreet en realistisch.

Voldoende (40%): Beantwoording voldoet voldoende aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van de provincie Noord-Brabant en geeft beperkt blijk van inzicht in de situatie van de provincie. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.

Onvoldoende (KO):

Beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de provincie Noord-Brabant. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.

Knock-out (KO)

Indien één van de kwalitatieve subgunningscriteria (G1 t/m G4) in consensus als ‘Onvoldoende (KO)’ wordt beoordeeld, leidt dit tot uitsluiting van de inschrijving van verdere beoordeling.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

4.3.1 Kwaliteitscriterium G1: Matchmaking inhuur

Doel en omschrijving	De provincie hecht er veel belang aan om via deze raamovereenkomst kwalitatief hoogwaardige ICT-professionals te kunnen aantrekken die aantoonbaar passen bij de inhoudelijke behoefte en de organisatiecultuur van de provincie en die aansluiten bij de werkwijze van de provincie als regie-organisatie. Daarnaast hecht de provincie sterk aan continuïteit van de dienstverlening. De provincie vraagt de inschrijver een uitwerking waarin ten minste aandacht wordt besteed aan de volgende punten: 1. Op welke wijze de Inschrijver zorgdraagt voor een goede match tussen de gevraagde technische vaardigheden/expertise en de aangeboden professional; 2. Op welke wijze de Inschrijver de match op motivatie en culturele fit met de provincie als organisatie borgt; 3. Op welke wijze de inschrijver het aanvraag proces van nieuwe inhuuraanvragen heeft geborgd in zijn organisatie 4. In welke mate de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over ICT-professionals die in vaste dienst zijn bij de Inschrijver en op welke wijze dit bijdraagt aan continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening; 5. Op welke wijze de Inschrijver de naleving van de Wet DBA borgt, met name ten aanzien van de inzet van ZZP'ers (kwalificatie van de arbeidsrelatie en het voorkomen van (schijn)zelfstandigheid). 6. Op welke wijze de Inschrijver zorgdraagt voor het aantrekken van kandidaten voor schaarse rollen binnen de gevraagde functieprofielen.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van G1 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Er mogen maximaal 2 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.
Te behalen score voor het betreffend kwaliteitscriterium	Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen. De beoordeling zal plaatsvinden conform het opgestelde beoordelingskader in paragraaf 4.2. De beoordelingsprocedure wordt nader toegelicht in paragraaf 4.3.5.

4.3.2 Kwaliteitscriterium G2: Sturing op resultaat

Doel en omschrijving	De provincie hecht sterk aan continuïteit van de dienstverlening, ook gedurende de looptijd van een opdracht. Zij verwacht van haar leveranciers dat zij zelf grip houden op de voortgang van een resultaatopdracht en dit vertalen naar de ingezette professional en dat zij hierover uit eigen beweging communiceren, passend bij de rol van partner die verder gaat dan het enkel leveren van capaciteit. Voor dit gunningscriterium vraagt de provincie de inschrijver een uitwerking waarin ten minste aandacht wordt besteed aan de volgende punten: 1. Op welke wijze houdt u zelf overzicht op de voortgang van de deliverables, het besteedde en resterende budget binnen een resultaatopdracht, en op welke wijze deelt u dit overzicht met de provincie? 2. Op welke wijze zorgt u dat de resultaatverplichting van de opdracht, inclusief de gestelde eisen, planning en verwachtingen, goed wordt doorvertaald naar de professional(s) die de opdracht daadwerkelijk uitvoeren? 3. Op welke wijze signaleert u zelf tijdig of het afgesproken resultaat op tijd en met de juiste kwaliteit haalbaar blijft, en wat deelt u proactief met de provincie zodra u hier twijfel over heeft, ook als het beeld nog onzeker is? 4. Op welke wijze zorgt u ervoor dat u de onderliggende behoefte van de provincie daadwerkelijk doorgrondt en hoe vertaalt u dit samen met de provincie naar een scherp gedefinieerde resultaatopdracht met concrete, toetsbare deliverables? Ga daarbij ook in op de inhoudelijke expertise en betrokkenheid die u hierbij inzet.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van G2 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Er mogen maximaal 2 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.
Te behalen score voor het betreffend kwaliteitscriterium	Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen. De beoordeling zal plaatsvinden conform het opgestelde beoordelingskader in paragraaf 4.2. De beoordelingsprocedure wordt nader toegelicht in paragraaf 4.3.5.

4.3.3 Kwaliteitscriterium G3: Samenwerking

Doel en omschrijving	De provincie hecht waarde aan een nauwe samenwerking, eerder gericht op partnerschap dan op een klassieke leverancier-afnemersrelatie. Met deze raamovereenkomst beoogt de provincie een duurzame relatie met de raamcontractanten op te bouwen, waarbij leveranciers gaandeweg inzicht opbouwen in de organisatie en de opgaven van DVL ICT en kunnen fungeren als sparringpartner die actief meedenkt met de provincie bij het komen tot geschikte resource/resultaat opdracht invulling. De provincie vraagt de Inschrijver een uitwerking waarin ten minste aandacht wordt besteed aan de volgende punten: 1. Op welke wijze de Inschrijver zorgt voor korte lijnen en laagdrempelig contact met de provincie, zodat knelpunten in de samenwerking of dienstverlening snel worden gesignaleerd en opgepakt. 2. Op welke wijze de Inschrijver proactief meedenkt met de provincie, bijvoorbeeld door het signaleren van, kansen of verbetermogelijkheden binnen de kaders van het raamcontract, zijnde het uitvragen van resources en resultaatopdrachten. We vragen expliciet geen advies over de dienstverlening van PNB in het algemeen. 3. Op welke wijze de Inschrijver de opgedane kennis over de organisatie, werkwijze en behoeften van de provincie benut om de eigen dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst continu te verbeteren. 4. Op welke wijze de Inschrijver omgaat met tegenvallende samenwerking of onvrede over de dienstverlening en welke stappen worden gezet om de relatie en de kwaliteit van de samenwerking te herstellen. 5. Op welke wijze de Inschrijver snelheid en kwaliteit waarborgt bij het voordragen van kandidaten, zowel qua vakinhoudelijke geschiktheid als aansluiting bij de werkwijze en cultuur van de provincie. 6. Op welke wijze de Inschrijver een adequate aanpak hanteert bij uitval van een ingezette professional (bijvoorbeeld door ziekte of vertrek), zodat de continuïteit van projecten zoveel mogelijk gewaarborgd blijft. 7. Op welke wijze de Inschrijver zorgvuldige overdracht van kennis en documentatie borgt bij afronding van een opdracht. 8. Beschrijf hoe uw professionals ervaring hebben met en kennis hebben van het werken binnen een regie organisatie. Hoe toont u aan dat uw medewerkers weten hoe binnen een regieorganisatie wordt gestuurd op regie, samenwerking en eigenaarschap bij leveranciers,
-----------------------------	--

	zonder daarbij structureel uitvoerende taken over te nemen. 9. Op welke wijze onderscheidt de Inschrijver zich op het gebied van samenwerking en partnerschap ten opzichte van andere aanbieders in de markt? De Inschrijver is vrij om dit toe te lichten aan de hand van eigen werkwijzen, tools, ervaringen of andere elementen die hij relevant acht.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van G1 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Er mogen maximaal 3 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.
Te behalen score voor het betreffend kwaliteitscriterium	Voor dit onderdeel zijn maximaal 25 punten te behalen. De beoordeling zal plaatsvinden conform het opgestelde beoordelingskader in paragraaf 4.2. De beoordelingsprocedure wordt nader toegelicht in paragraaf 4.3.5.

4.3.4 Kwaliteitscriterium G4: Kennisborging personeel

Doel en omschrijving	De provincie vindt het van belang dat de kwaliteit van ingezette ICT-professionals niet alleen bij aanvang op orde is, maar gedurende de hele looptijd van de raamovereenkomst geborgd blijft. De provincie vraagt inschrijvers daarom aan te tonen hoe zij opleiding, ontwikkeling en kennisborging van het ingezette personeel structureel waarborgen. De provincie vraagt de Inschrijver een uitwerking waarin ten minste aandacht wordt besteed aan de volgende punten: 1. Beschrijf hoe inschrijver invulling geeft aan de kwaliteits- en kennisontwikkeling van medewerkers. Licht toe welke maatregelen worden genomen om kennis en vaardigheden actueel te houden en verder te ontwikkelen. 2. Hoe inschrijver personeel voor langere tijd aan haar organisatie bindt in een continu veranderende markt en binnen veranderende kennisgebieden? 3. Op welke wijze de Inschrijver borgt dat de voorgedragen professional beschikt over de voor de rol relevante opleiding(en) en/of certificering(en) – bijvoorbeeld ITIL, Prince2, ArchiMate, TOGAF, PETRA of NORA – passend bij de aard van de werkzaamheden binnen deze opdracht. 4. Hoe uitgeleend personeel intern (dus bij detacheerder) de opgedane kennis bij de provincie tot zich krijgt en dus een vliegende start kan maken en later tijdens de opdracht ook terug kan vallen om benodigde kennis te vergaren en/of kennis te toetsen.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van G1 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Er mogen maximaal 2 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.
Te behalen score voor het betreffend kwaliteitscriterium	Voor dit onderdeel zijn maximaal 15 punten te behalen. De beoordeling zal plaatsvinden conform het opgestelde beoordelingskader in paragraaf 4.2. De beoordelingsprocedure wordt nader toegelicht in paragraaf 4.3.5.

4.3.5 Wijze van beoordelen en kwaliteit (subgunningscriteria 1 tot en met 4)

De kwalitatieve beoordeling van de subgunningscriteria (G1, G2, G3 en G4) wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit drie medewerkers van de aanbestedende dienst: twee teamleiders binnen DVL ICT en een HR-manager. Bij onvoorziene omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam worden gewijzigd, waarbij een teamlid wordt vervangen door een medewerker met gelijkwaardige kennis en ervaring.

De inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. Elke beoordelaar bestudeert ter voorbereiding op het consensusoverleg de inschrijvingen (uitwerking van G1 t/m G4). Na deze voorbereiding komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per criterium. Hierna wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore toegekend. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen gunningscriteria en sub-gunningcriteria. De definitieve score per gunningscriterium wordt berekend o.b.v. het beoordelingskader in paragraaf 4.2.

4.3.6 Beoordeling G5: Fictieve inschrijfprijs

In bijlage 5 treft u het prijzenblad met daarop aangegeven de uitgevraagde rollen. Per rol is een indicatief aantal uren per jaar opgenomen, waarbij geldt dat iedere rol dezelfde weging heeft. Aan deze indicatieve uren kunnen geen rechten worden ontleend. Van de gevraagde rollen worden de tarieven opgeteld. Dit resulteert in een totale fictieve inschrijfprijs. De beschrijving en eisen m.b.t. de rollen vindt u in bijlage F.

Voor de gevraagde rollen dient u een maximaal uurtarief op te geven. Het uurtarief is een all-in tarief voor de inzet van personeel, inclusief reiskosten en exclusief btw. Er kan geen verrekening plaatsvinden voor andere kosten. De opgegeven maximum uurtarieven gelden als bovengrens voor alle opdrachten die onder de raamovereenkomst worden verstrekt. Dat wil zeggen dat als inschrijver gecontracteerd wordt, hij geen aanbieding mag doen met een hoger uurtarief. Lagere uurtarieven binnen een Nadere Opdracht zijn wel toegestaan.

Bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs geldt dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs het maximaal te behalen aantal van 20 punten krijgt. De punten verdeling van de overige inschrijvingen voor de prijs wordt als volgt uitgerekend:
(laagste fictieve inschrijfprijs/uw fictieve inschrijfprijs) * 20 punten (afgerond op 1 decimaal).

Rekenvoorbeeld:

Fictieve inschrijfprijs A: € 200.000,-

Fictieve inschrijfprijs B: € 225.000,-

Inschrijver A heeft de laagste fictieve inschrijfprijs en krijgt automatisch 20 punten.

Berekening punten voor inschrijver B:

$\text{€ } 200.000,- / \text{€ } 225.000,- * 20 \text{ punten} = 17,8 \text{ punten}$

De maximum uurtarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Daarna mogen de tarieven geïndexeerd worden overeenkomstig het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen inclusief Bijzondere beloning (bedrijfstakken A-U: alle economische activiteiten, index 2020 = 100), een en ander conform paragraaf 4.1 van de concept-raamovereenkomst (zie bijlage C).

5 De opdracht

5.1 Opdrachtomschrijving

De provincie Noord-Brabant is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met een drietal leveranciers, ten behoeve van de flexibele inzet van capaciteit en specialistische kennis binnen het programma Dienstverlening ICT (DVL ICT).

Binnen het programma Dienstverlening ICT worden IT- en IV-projecten uitgevoerd binnen de bedrijfsvoering van de provincie, die als regie-organisatie opereert. De projectenportfolio omvat circa 45 lopende projecten en jaarlijks circa 15 nieuwe initiatieven.

Er is sprake van een wisselende vraag naar projectcapaciteit. Binnen de vaste formatie is het niet altijd mogelijk om alle projectverzoeken binnen het gewenste tijdsbestek te realiseren. Vanuit de provincie Noord-Brabant bestaat daarom behoefte aan een flexibele schil, die op momenten van piekbelasting kan worden ingezet om de capaciteit tijdig op te schalen.

Naast het kunnen opschalen op het moment van piekbelasting, is er ook behoefte aan specialistische kennis die niet altijd standaard in huis aanwezig is. Zowel het opvangen van piekbelasting als de behoefte aan specialistische kennis wordt in de huidige situatie ingevuld door extern in te kopen (via enkel- of meervoudige resultaatopdrachten) of in te huren (via inhuuropdrachten binnen de DAS-procedures). Het doorlopen van deze inhuur- en inkoopprocedures kost veel tijd van zowel de HR-manager als de teamleiders binnen DVL ICT.

Momenteel is er nog geen raamovereenkomst die voorziet in de behoefte aan flexibele projectcapaciteit en specialistische kennis voor de rollen zoals beschreven in paragraaf 5.2. Gezien de structurele behoefte aan zowel extra capaciteit tijdens piekbelasting als specialistische kennis, is het inrichten van een raamovereenkomst voor deze rollen gewenst. Met deze raamovereenkomst kunnen de teams snel en efficiënt capaciteit opschalen en specialistische kennis inkopen of inhuren bij vooraf geselecteerde partijen die aansluiten bij de eisen en behoeften binnen projecten.

Daarbij zoekt de provincie nadrukkelijk niet alleen naar leveranciers van personele capaciteit, maar naar partners waarmee een langdurige samenwerking wordt aangegaan. Deze samenwerking moet zich kenmerken door wederzijdse betrokkenheid, proactief meedenken en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening. Om deze continuïteit en kwaliteit te kunnen borgen, hecht de provincie er waarde aan dat de partner in belangrijke mate kan beschikken over ICT-professionals die in vaste dienst zijn bij de eigen organisatie.

De raamovereenkomst is primair bedoeld voor DVL ICT, maar kan secundair ook worden ingezet door andere programma's binnen de bedrijfsvoering, mits er sprake is van een IV- of IT-component.

Samenvattend, met deze raamovereenkomst beoogt de provincie de volgende doelen te bereiken:

- Snel kunnen opschalen bij piekbelasting, doordat direct gebruik kan worden gemaakt van de raamovereenkomst zodra piekbelasting dreigt te ontstaan.
- Toegang tot specialistische, vaak schaarse kennis en expertise die niet standaard binnen de eigen organisatie aanwezig is, met name voor kritische en moeilijk vervulbare rollen.
- Een hogere mate van voorspelbaarheid, onder meer op het gebied van doorlooptijden, kwaliteit en beschikbare capaciteit.
- Een efficiënter proces, doordat niet bij iedere opdracht opnieuw een volledig inkooptraject of inhuurproces hoeft te worden doorlopen.
- Betere kostenbeheersing, door gebruik te maken van vooraf vastgestelde maximumtarieven en afspraken.
- Een drietal vaste leveranciers (preferred suppliers), waarmee een duurzame relatie wordt opgebouwd. Hierdoor bouwen leveranciers gaandeweg inzicht op in de organisatie en de opgaven van DVL ICT en kunnen zij fungeren als sparringpartner die actief meedenkt met de provincie m.b.t. resource-planning en marktontwikkelingen.
- Continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, doordat partners in belangrijke mate kunnen beschikken over ICT-professionals in vaste dienst.

5.2 Benodigde rollen

De provincie wenst verschillende rollen in deze raamovereenkomst te kunnen uitvragen. De gevraagde rollen zijn:

- Projectleider (medior en senior)
- Technisch coördinator
- Project Management Ondersteuner
- Business- en informatieanalist (medior en senior)
- Procesmanager (medio en senior)
- Service Delivery Manager (medior en senior)
- Solution architect (senior)
- Security architect (senior)
- Landscape owner (senior)
- Information Security Officer (senior)

In bijlage F treft u de vereiste profielen van elke genoemde rol. De door u in te zetten medewerkers dienen te voldoen aan de omschreven profielen.

5.3 Gewenste dienstverlening

De provincie zoekt een partner die actief en proactief meedenkt met de provincie Noord-Brabant. Dit betekent onder meer dat er regelmatig overleg plaatsvindt tussen de leverancier en de provincie, waarin onder andere de verwachte werklast voor de komende periode wordt voorbesproken.

Naast het leveren van capaciteit verwacht de provincie van de leverancier een adviserende en strategische rol. Dit betekent dat de leverancier actief meedenkt over de invulling van concrete aanvragen. Verder verwacht de provincie van de leverancier:

- Snelheid en kwaliteit bij het voordragen van kandidaten, zowel qua vakinhoudelijke geschiktheid als aansluiting bij de werkwijze en cultuur van de provincie.
- Een adequate aanpak bij uitval van een ingezette professional (bijvoorbeeld door ziekte of vertrek), zodat de continuïteit van projecten zoveel mogelijk gewaarborgd blijft;
- Zorgvuldige overdracht van kennis en documentatie bij afronding van een opdracht;
- Bereidheid om te werken volgens de geldende standaarden, methodieken en kaders (waaronder op het gebied van privacy en informatiebeveiliging) van de provincie;
- Deelname aan periodieke evaluatiemomenten over zowel de individuele dienstverlening binnen een Nadere Opdracht als de samenwerking als geheel.

Gezien de gewenste dienstverlening en langdurige samenwerking die de provincie voor ogen heeft, zet de provincie in op samenwerking met leveranciers die voor de uitvoering van de opdracht in belangrijke mate kunnen beschikken over ICT-professionals die in vaste dienst zijn bij de leverancier.

5.4 Verstrekken Nadere Opdrachten

Binnen deze raamovereenkomst kunnen nadere opdrachten op twee verschillende manieren worden verstrekt; door middel van 1-op-1 gunning of door middel van een minicompetitie. Welke manier van toepassing is, hangt af van de waarde van de opdracht. Hieronder worden beide routes nader toegelicht.

5.4.1 1-op-1 gunning

Opdrachten met een waarde tot € 75.000,- (exclusief BTW) kunnen zonder nadere concurrentiestelling worden uitgezet bij één raamcontractant. Opdrachten zonder nadere concurrentiestelling worden verstrekt o.b.v. een offerteaanvraag.

De raamcontractant dient binnen 5 werkdagen een offerte aan te bieden, of aan te geven dat daarvan wordt afgezien (bijvoorbeeld in het geval er niet geleverd kan worden). Indien de ingediende aanbieding van de raamcontractant akkoord is bevonden, volgt een opdrachtverstrekking middels een opdrachtbrief. De provincie streeft er daarbij naar de opdrachten die één-op-één worden verstrekt gelijk te verdelen over de raamcontractanten. Dit is een inspanningsverplichting en geen harde toezegging, omdat het van de aard van de opdracht en van de specifieke benodigde kennis afhangt.

5.4.2 Minicompetitie

Opdrachten met een waarde van € 75.000,- of hoger worden door middel van een minicompetitie verstrekt. De uitvraag wordt hierbij gelijktijdig per e-mail uitgezet bij alle raamcontracten.

Een minicompetitie wordt uitgevoerd op basis van EMVI, met als gunningscriteria prijs (op basis van de geldende uurtarieven) en kwaliteit. Dit laatste bestaat doorgaans uit een beschrijving van de aanpak/werkwijze en de aangeboden persoon of personen, maar het kan ook zijn dat andere kwalitatieve gunningscriteria worden toegepast indien dit voor de aard van de opdracht noodzakelijk is, zoals onder meer een klikgesprek. Deze criteria worden nader uitgewerkt in de nadere offerteaanvraag. Bij complexere opdrachten kan PNB vooraf een gezamenlijk informatiegesprek met alle raamcontractanten organiseren, ter toelichting op de opdracht en voor het stellen van vragen. Dit wordt in de nadere offerteaanvraag aangegeven.

Standaard dienen per gevraagde rol twee profielen (kandidaten) te worden aangeboden, tenzij in de offerteaanvraag is aangegeven dat één profiel volstaat, bijvoorbeeld vanwege de schaarste of het specialistische karakter van de gevraagde functie.

De raamcontractant dient binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe een offerte aan te bieden (tenzij anders aangegeven in de offerteaanvraag), of aan te geven dat daarvan wordt afgezien (bijvoorbeeld in het geval er niet geleverd kan worden). Indien de ingediende aanbieding als beste is beoordeeld in de minicompetitie, volgt een opdrachtverstrekking middels een opdrachtbrief.

5.4.3 Werkbare uren

Het aantal werkbare uren per week bij een fulltime inzet bedraagt in principe 36 uur. Indien hiervan wordt afgeweken, bijvoorbeeld bij een parttime inzet, wordt dit expliciet vermeld in de offerteaanvraag behorend bij de betreffende Nadere Opdracht.

5.4.4 Voorbehoud bij gunning Nadere Opdrachten

Er geldt geen afnameverplichting. De provincie zal in beginsel eerst de raamcontractanten benaderen. Daarbij geldt:

- De raamcontractanten met wie de provincie een raamovereenkomst afsluit, kunnen geen aanspraak maken op een evenredig deel in de te verstrekken opdrachten.
- De provincie behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om, in bijzondere gevallen waarin specifieke deskundigheid is vereist en/of er geen match is met de aangeboden kandidaten, zulks ter beoordeling van de provincie, de dienstverlening te laten uitvoeren door een derde met wie geen raamovereenkomst is afgesloten.
- De provincie is voorts nimmer verplicht om opdrachten te gunnen: zij kan er ook voor kiezen om opdrachten niet te laten uitvoeren, of deze te laten uitvoeren door haar eigen diensten of werknemers.

5.5 Resultaatopdrachten en inhuuropdrachten

Binnen deze raamovereenkomst worden zowel inhuur als resultaatopdrachten ondergebracht. Hieronder wordt het onderscheid tussen beide vormen toegelicht.

Inhuuropdrachten

Bij inhuur worden personen ingehuurd om de piekbelasting op te vangen die ontstaat bij het uitvoeren van projecten binnen DVL ICT en de overige programma's binnen de bedrijfsvoering. Deze vorm van inhuur vormt daarmee de flexibele schil waarmee snel kan worden opgeschaald op het moment dat de vaste formatie niet toereikend is. Deze vorm van inhuur kent geen resultaatverplichting; het gaat om de inzet van menskracht. De regie en aansturing ligt bij de provincie Noord-Brabant.

Resultaatopdrachten

Bij een resultaatopdracht wordt een dienst of product ingekocht. De opdracht is gericht op het behalen van een concreet resultaat (hetgeen dat wordt opgeleverd) en heeft een duidelijk begin en einde. De aanpak bij een resultaatopdracht wordt door de opdrachtnemer zelf bepaald, in afstemming met de provincie. Er is bij resultaatopdrachten sprake van een resultaatverplichting jegens de provincie. Bij resultaatopdrachten geldt eveneens dat werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden binnen de geldende kwaliteitseisen, planning en randvoorwaarden zoals door de provincie gesteld.

Het zwaartepunt binnen de af te sluiten raamovereenkomst ligt op resultaatopdrachten. Inhuuropdrachten zullen met name worden ingezet bij doorlopende werkzaamheden, zonder duidelijk afgebakend begin en eind.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen

uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te kunnen beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de provincie. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. of De provincie zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 Eerder werkzaam bij de Provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.4 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zie TenderNed)
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 provincie Noord-Brabant
Bijlage B	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage C	Concept raamovereenkomst
Bijlage D	Concept nadere overeenkomst
Bijlage E	Beleids- en uitvoeringsregels social return
Bijlage F	Profielen
Bijlage G	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

